



EIXOS METODOLÓGICOS




Eixos Metodológicos

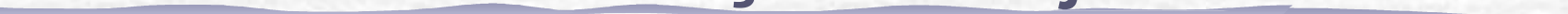
- **Aprendizagens essenciais**
- São quatro as aprendizagens essenciais para os profissionais no século XXI, segundo a UNESCO:


a) aprender a conhecer:
conciliar uma cultura geral,
ampla o suficiente, com a
necessidade de
aprofundamento em uma
área específica de atuação,
construindo as bases para
se aprender ao longo de
toda a vida;

b) aprender a fazer – desenvolver a capacidade de enfrentar situações inusitadas que requerem, na maioria das vezes, o trabalho coletivo em pequenas equipes ou em unidades organizacionais maiores; assumir iniciativa e responsabilidade face às diversas situações profissionais;




c) aprender a conviver – perceber a crescente interdependência dos seres humanos, buscando conhecer o outro, sua história, tradição e cultura e aceitando a diversidade humana. A realização de projetos comuns, a gestão inteligente e pacífica dos conflitos envolvem a análise compartilhada de riscos e a ação conjunta em face dos desafios do futuro;

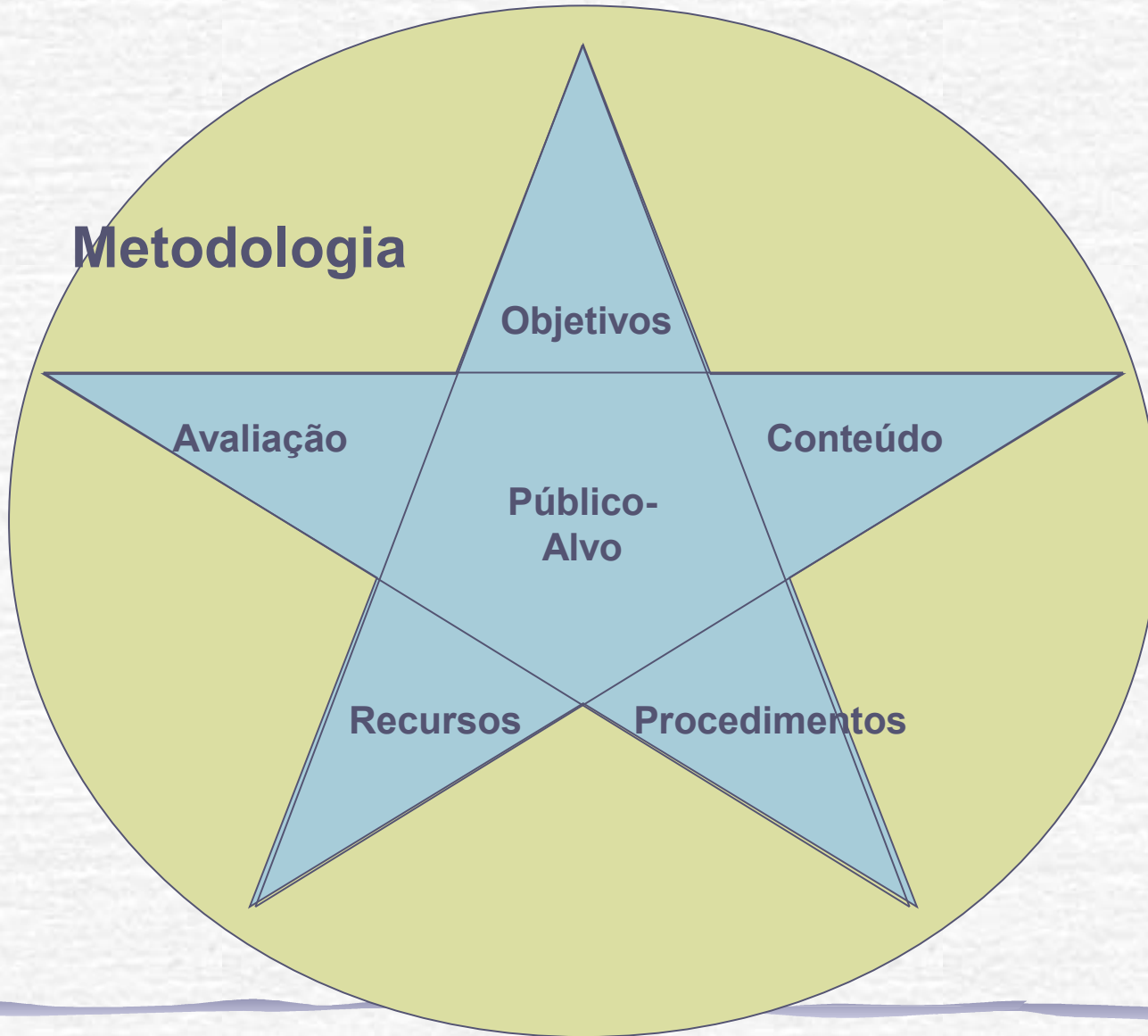




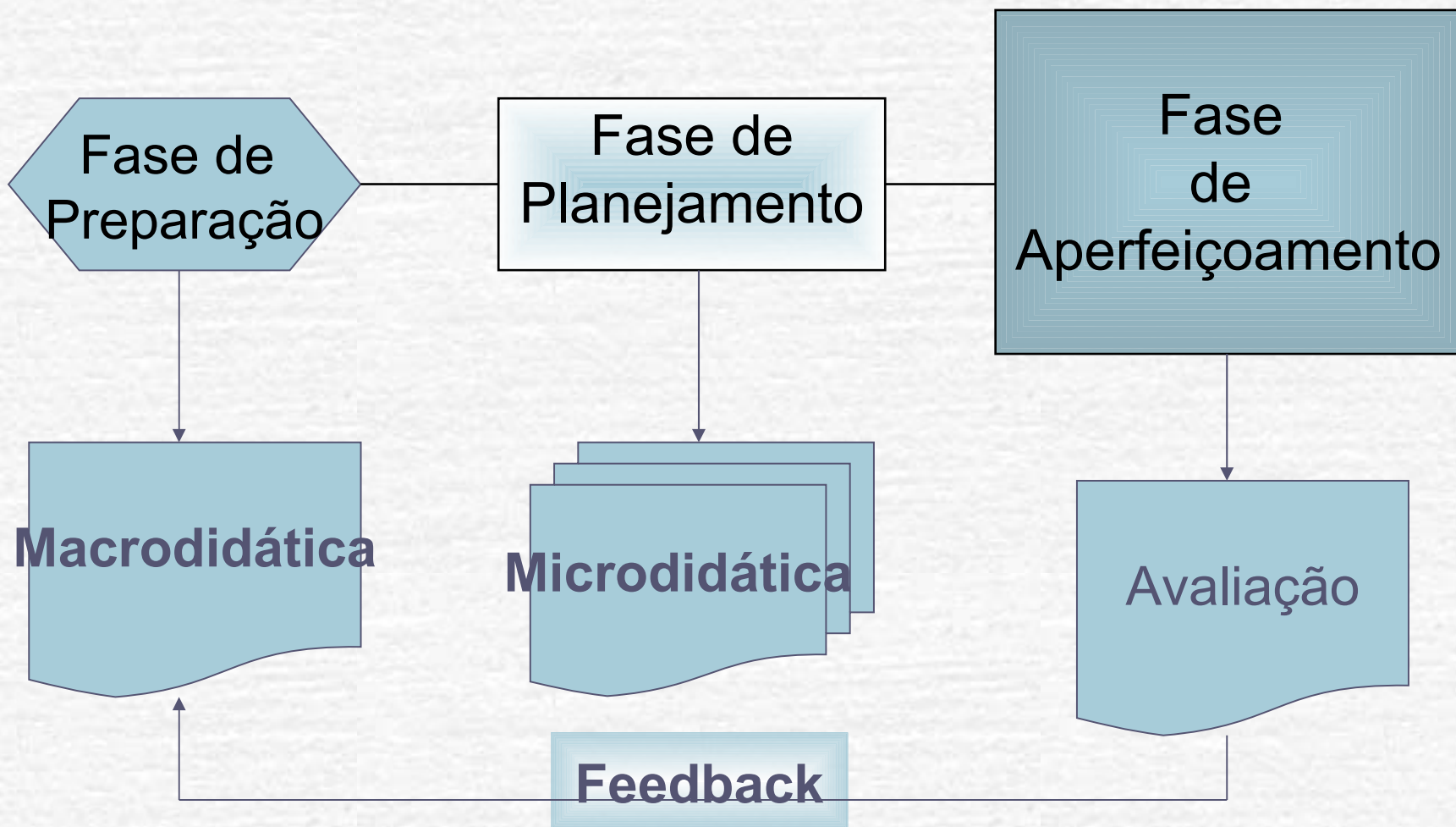
d) aprender a ser –
desenvolver a autonomia e a
capacidade de julgar, bem
como fortalecer a
responsabilidade pelo
autodesenvolvimento
pessoal, profissional e
social.



Planejamento Didático

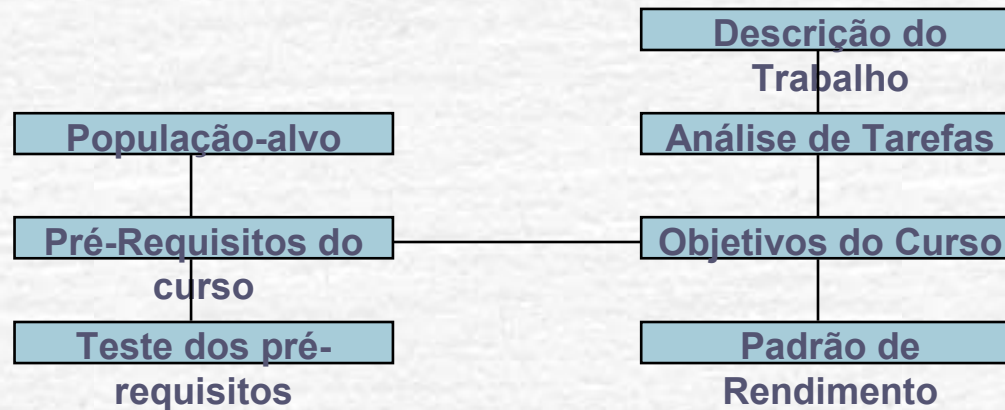


Fases do Planejamento Didático

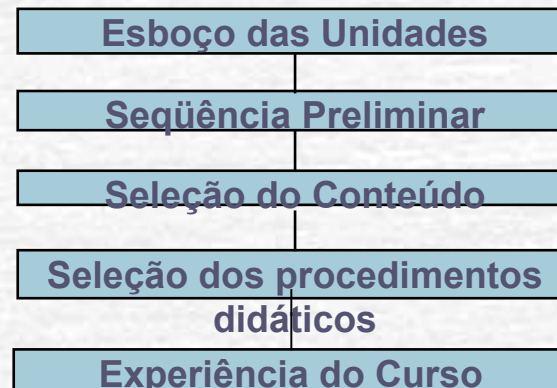


Fases do Planejamento

Preparação ou definição da macrodidática



Planejamento ou microdidática



Fase de Preparação

Compreendendo a Situação-problema

Desempenhos Esperados:

- **competências** ou desempenhos esperados na situação de trabalho

Impacto na Organização:

- **resultados** para os quais o treinamento deverá contribuir;
- **variáveis críticas**: nível de prontidão, suporte gerencial, suporte tecnológico e físico;
- **indicadores** das variáveis, no caso de avaliação do impacto do treinamento no ambiente de trabalho.

Fase de Preparação

Definindo a Meta

- Objetivo geral do evento;
- Escopo do mesmo.

Fase de Preparação

Analizando Pré-Requisitos e Público-Alvo

- Condições gerais de sucesso: conhecimentos prévios, profissionais indicados.
- Características das pessoas: disponibilidade de tempo, localização, outros programas recentes, etc.
- Multiplicadores disponíveis.

Fase de Preparação

Listando Conteúdos

- ☛ Necessidade em relação ao objetivo geral do treinamento.
- ☛ Níveis de profundidade de abordagem (indícios de objetivos específicos).

Fase de Preparação

Categorizando os Conteúdos

- Variáveis: causa-efeito, antecedente-conseqüente, geral-particular, genérico-específico.
- Organização lógica, pertinência e adequação em relação aos pré-requisitos.

Fase de Preparação

Definindo Objetivos Instrucionais

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- São desempenhos passíveis de serem observados durante e ao final do evento.
- Facilitam a elaboração dos instrumentos de avaliação, de reação, de impacto no trabalho etc.

Verbo + Objeto da Ação	+ Condição do desempenho	+ Critério
<ul style="list-style-type: none"> essenciais 	<ul style="list-style-type: none"> omitida quando óbvia 	<ul style="list-style-type: none"> omitidos em tarefas complexas
<ul style="list-style-type: none"> tipo de destreza que o treinando evidencia quando alcança um objetivo; é explicitado por um verbo de sentido limitado (indicar, enumerar, comparar, etc...) 	<ul style="list-style-type: none"> descrição das circunstâncias em que a conduta deve ocorrer; aquilo que se oferece ao aluno para demonstrar suas destreza ou mesmo as restrições que se impõem 	<ul style="list-style-type: none"> grau de perfeição que se considera aceitável; número de acertos exigidos; tempo-limite, exatidão do comportamento.

Fase de Planejamento

- Delimitação das unidades
- Seleção do conteúdo - critérios:
 - **validade** – auxiliar no alcance dos objetivos definidos;
 - **Flexibilidade;**
 - **significação** – relacionamento com temas do conhecimento do estudante;
 - **possibilidade de elaboração pessoal**
 - **utilidade** – funcionalidade e atualidade.

Fase de Planejamento

Organização dos conteúdos - critérios:

- **seqüência lógica**, coerente com a estrutura e objetivo do curso;
- **gradualidade** na distribuição adequada de pequenas etapas considerando a experiência anterior dos participantes;
- **continuidade** que proporcione articulação entre os conteúdos;

Fase de Planejamento

- Escolha das estratégias: observar consonância com os objetivos propostos.
- Execução – fatores de sucesso:
 - adequação do programa de treinamento às necessidades da organização;
 - qualidade do material de treinamento apresentado;
 - cooperação dos chefes e dirigentes da empresa;
 - qualidade e preparo dos instrutores;
 - qualidade dos aprendizes.

Fase de Aperfeiçoamento

- Avaliação = instrumento de controle do aprendizado para a melhoria das ações futuras.