

Processo Administrativo	PATRIMONIAL	INVENTÁRIO DE BENS
Processo Administrativo	PESSOAL	ABONO DE PERMANÊNCIA
Processo Administrativo	PESSOAL	APOSENTADORIA TCE
Processo Administrativo	PESSOAL	AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO
Processo Administrativo	PESSOAL	AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
Processo Administrativo	PESSOAL	ADICIONAL DE TITULAÇÃO
Processo Administrativo	PESSOAL	CAPACITAÇÃO
Processo Administrativo	PESSOAL	CONTAGEM DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO
Processo Administrativo	PESSOAL	ESCALA DE FÉRIAS
Processo Administrativo	PESSOAL	EXONERAÇÃO DE CARGO - TCE
Processo Administrativo	PESSOAL	FREQUÊNCIA DE FUNCIONÁRIOS
Processo Administrativo	PESSOAL	LICENÇA
Processo Administrativo	PESSOAL	NOMEAÇÃO DE CARGO - TCE
Processo Administrativo	PESSOAL	PENSÃO TCE
Processo Administrativo	PESSOAL	PROGRESSÃO FUNCIONAL
Processo Administrativo	PESSOAL	REQUERIMENTO INTERNO
Processo Administrativo	PESSOAL	REQUISIÇÃO / DEVOLUÇÃO DE SERVIDOR
Processo Administrativo	PESSOAL	SUBSTITUIÇÃO DE CARGOS
Processo Administrativo	PESSOAL	TELETRABALHO
Processo Administrativo	RECURSO ADMINISTRATIVO	RECURSO ADMINISTRATIVO - LICITAÇÃO
Processo Administrativo	RECURSO ADMINISTRATIVO	RECURSO ADMINISTRATIVO - PESSOAL
Processo Administrativo	RECURSO ADMINISTRATIVO	RECURSO ADMINISTRATIVO - DIVERSOS

Sigla: OP – Ordem de Pagamento.

*** **

PORTARIA Nº 232/2021

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso de suas atribuições legais e regimentais, notadamente as previstas no art. 78 da Lei Orgânica do Tribunal (Lei nº 12.509/1995);

CONSIDERANDO que por meio da Portaria nº 111/2021, publicada no DOE-TCE/CE em 18 de março de 2021, que dispõe sobre as metas e os indicadores setoriais referente a 2021.1, que representam 40% do total

da Gratificação de Desempenho e Produtividade da Carreira de Controle Externo (GDP), bem como constituiu Grupo de Trabalho, destinado a analisar e propor alteração, quando necessário, dos indicadores setoriais e das metas de produtividade 2021.1, constantes no Anexo Único, para serem aplicados a partir do segundo semestre de 2021;

CONSIDERANDO que os ajustes devem ser consolidados e a eles conferidos a devida publicidade, com a atualização do anexo único da Portaria nº 111/2021;

CONSIDERANDO a importância da participação de servidores designados pelos Gabinetes do Membros do TCE/CE no Grupo de Trabalho dos Indicadores e das metas de produtividade;

CONSIDERANDO, por fim, o pedido de prorrogação do prazo previsto no §4º do art. 5º da Portaria nº 111/2021 e a justificativa apresentada pela coordenadora do Grupo de Trabalho dos Indicadores e das metas de produtividade,

RESOLVE:

Art. 1º Atualizar o Anexo Único da Portaria nº 111/2021, que trata dos indicadores setoriais da GDP e das metas de produtividade do TCE/CE referentes a 2021.1.

Art. 2º O §1º do art. 5º da Portaria nº 111/2021 passa a vigorar com a seguinte redação:

“§1º Ficam designados para compor o Grupo de Trabalho dos Indicadores e das metas de produtividade os seguintes servidores:
I- Karoenna Vieira Saraiva Casimiro – representante da Presidência –coordenadora;
II- Eugênio de Castro e Silva Menezes – representante da Secretaria de Controle Externo – membro;
III- Bernardo Ary Romcy de Sanford Lima – representante da Secretaria de Governança – membro;
IV- Delinda Maria Almeida de Oliveira – representante da Secretaria de Tecnologia da Informação – membro;
V- Felipe Jorge Ferreira Koury – representante dos Gabinetes – membro;
VI- Adolfo Dantas Oliveira – representante da Secretaria de Administração – membro;
VII- Moisés de Sousa Oliveira – representante dos Gabinetes – membro;
VIII- Bruno Caminha Scarano – representante dos Gabinetes dos Procuradores de Contas – membro.”

Art. 3º Fica prorrogado até 04 de junho de 2021 o prazo previsto no §4º do art. 5º da Portaria nº 111/2021.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 31 de maio de 2021.

Conselheiro José Valdomiro Távora de Castro Júnior
PRESIDENTE

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 232/2021
Indicadores Setoriais da GDP

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
Secretaria das Sessões	Índice de despachos elaborados e assinados dentro do prazo previsto	$\geq 90\%$	Nº de despachos elaborados e assinados dentro do prazo x 100/Total de processos recebidos para providenciar despachos. (05 dias úteis após a disponibilização do documento para assinatura do Secretário)	40%	Automática - SAP
	Índice de Cumprimento dos Indicadores da Diretoria e das Gerências	$\geq 80\%$	Média aritmética simples dos indicadores da Diretoria e das gerências subordinadas à Secretaria de Sessões (semestral)	60%	Automática - SAP
Diretoria de Sessões	Índice de processos com despachos de distribuição assinados dentro do prazo previsto	$\geq 90\%$	[Nº de processos com despachos de distribuição ou redistribuição assinados dentro do prazo x 100] / [Total de processos recebidos com despachos de distribuição ou redistribuição assinados] (2 dias úteis após o recebimento)	40%	Automática (SAP)
	Índice de Cumprimento dos Indicadores da Diretoria e das Gerências	$\geq 80\%$	Média aritmética simples dos indicadores das gerências sob a supervisão da Diretoria de Sessões (semestral)	60%	Automática (SAP)
Gerência de Certidões, Débitos e Multas	Índice de elaboração de Certidões de competência da Secretaria, no prazo previsto, em processos autuados.	$\geq 80\%$	[Nº de certidões elaboradas dentro do prazo x 100] / [Total de certidões elaboradas em sistema informatizado] (10 dias úteis após o recebimento do processo)	50%	Automática-SAP
	Ofícios elaborados no prazo previsto	$\geq 90\%$	[15 ofícios por dia útil elaborados no prazo]	50%	Automática- SAP
Gerência de Apoio ao Pleno	Índice de encaminhamento das atas aprovadas para a publicação no DOE-TCE/CE	$\geq 80\%$	Nº de atas encaminhadas para publicação no prazo x 100/total de atas aprovadas no período. (03 dias úteis da data de aprovação).	50%	Automática-SAP/DOE

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	Índice de processos distribuídos/redistribuídos por sorteio eletrônico no prazo previsto	$\geq 90\%$	Nº de processos distribuídos dentro do prazo x 100/ Total de processos recebidos para providenciar distribuição. (01 sessões plenárias após o recebimento)	50%	Automática-SAP
Gerência de Apoio às Câmaras	Índice de encaminhamento das atas aprovadas para a publicação no DOE-TCE/CE	$\geq 80\%$	Nº de atas encaminhadas para publicação no prazo x 100/total de atas aprovadas no período. (03 dias úteis da data de aprovação).	100%	Automática-SAP/DOE
Secretaria de Serviços Processuais	Índice de despachos/certidões de processos eletrônicos assinados dentro do prazo previsto	$\geq 90\%$	Nº de documentos de processos eletrônicos assinados dentro do prazo x 100/ Total de documentos de processos eletrônicos encaminhados para assinatura no período (05 dias úteis após a disponibilização do documento para assinatura do Secretário)	100%	Automática-SAP/SAS
Diretoria de Serviços Processuais	Índice de cumprimento dos indicadores das Gerências	$\geq 80\%$	Média aritmética simples das notas das 03 Gerências. (semestral)	100%	Automática-SAP/SAS
Gerência de Protocolo e Autuação	Índice de autuação de Protocolos Gerais	$\geq 80\%$	Número de Protocolos Gerais autuados dentro do prazo x 100/Total de protocolos gerais criados no período. (10 dias úteis após recebimento)	100%	Automática-SAP/SAS
Gerência de Controle de Prazos	Índice de juntada de esclarecimentos.	$\geq 80\%$	Nº de esclarecimentos recebidos no setor com execução da ação de juntada dentro do prazo x 100/Total de esclarecimentos juntados no setor. (10 dias úteis após o recebimento)	60%	Automática-SAP/SAS
	Reduzir em 10% o estoque inicial contabilizado no setor no primeiro dia do semestre.	$\geq 80\%$	(Estoque final - Estoque inicial) x 100/Estoque inicial. (Semestral)	40%	Automática-SAP/SAS

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
Gerência de Comunicações Oficiais	Índice de publicação de matérias recebidas via sistema – DOE-TCE/CE	$\geq 80\%$	Total de documentos publicados no prazo x 100/ Total de documentos recebidos para publicação. (05 dias úteis após o recebimento no sistema)	30%	Automática-Sistema DOE/SAS
	Reduzir em 30% o estoque inicial contabilizado no setor no primeiro dia do semestre	$\geq 80\%$	(Estoque final - Estoque inicial) x 100/Estoque inicial. (Semestral)	70%	Automática-SAP/SAS
Unidade de Arquivo	Geração semestral de, pelo menos, um processo para descarte de documentos	100%	Nº de processos iniciados para descarte de documentos no período semestral (Semestral)	50%	Automática-SAP/SAS
	Percentual de documentos recebidos pelo SAP no setor de Arquivo e registrado no Autodoc	$\geq 80\%$	Número de documentos recebidos para o setor de Unidade de Arquivo e registrado no Autodoc no prazo x 100/Total de processos recebidos na Unidade de Arquivo (10 dias úteis após o recebimento)	50%	Automática-SAP/SAS
Secretaria de Administração	Índice de execução do plano de ação da Secretaria de Administração	$\geq 80\%$	Nº de ações executadas x 100 / Nº de ações previstas no plano de ação	75%	Manual – Com base no plano de ação
	Índice de cumprimento dos indicadores das Diretorias e Assessoria de Saúde e Qualidade de Vida	$\geq 90\%$	Média das notas das 03 Diretorias e Assessoria	25%	Manual
Assessoria de Saúde e Qualidade de Vida	Índice de satisfação dos servidores	$\geq 85\%$	Pesquisa <i>online</i> realizada com os servidores	100%	Automática
Diretoria de Contabilidade e Finanças	Índice de cumprimento dos indicadores das Gerências	$\geq 90\%$	Média das notas das 04 Gerências	100%	Manual
Diretoria de Engenharia Logística	Índice de cumprimento dos indicadores das Gerências	$\geq 90\%$	Média das notas das 03 Gerências	100%	Manual
Diretoria de Gestão de Pessoas	Índice de cumprimento dos indicadores das Gerências	$\geq 90\%$	Média das notas das 03 Gerências	100%	Manual
Gerência de Execução Orçamentária e Contábil	Quantidade de Conciliação Patrimonial do SGPA e S2GPR realizada no período	≥ 5	Nº de conciliação Patrimonial do SMP e S2GPR realizada no período	50%	Manual

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	Quantidade de Obrigações Fiscais entregue no prazo	≥ 1	Cumprimento do prazo de entrega do RGF	50%	Manual
Gerência de Execução Financeira	Índice Trimestral de Execução Financeira	$\geq 90\%$	(Despesa Paga / Despesa Liquidada) x 100	100%	Manual
Gerência de Material e Patrimônio	Índice de acerto entre o SGPA e o Inventário do almoxarifado	$\geq 90\%$	Qtd de itens iguais entre sistema e inventário x 100 / Total de itens do sistema	100%	Manual
Gerência de Aquisições e Contratos	Índice de Disponibilização de Contratos Firmados pelo TCE no SCC	$\geq 95\%$	Nº de contratos disponibilizados no SCC no período x 100 / Nº de processos de contratos no período	100%	Automática - SAP
Gerência de Manutenção e Conservação	Índice de atendimento às demandas recebidas pela Central de Serviço no prazo	$\geq 90\%$	Nº de demanda atendida no prazo x 100 / Nº total de demandas recebidas no período	80%	Manual - Central de Serviços
	Índice de satisfação dos servidores	$\geq 85\%$	Pesquisa online realizada com os servidores	20%	Manual - Ferramenta de Questionário
Gerência de Obras e Serviços de Engenharia	Índice de atendimento às demandas recebidas pela Central de Serviço no prazo	$\geq 90\%$	Nº de demanda atendida no prazo x 100 / Nº total de demandas recebidas no período	80%	Manual - Central de Serviços
	Índice de satisfação dos servidores	$\geq 85\%$	Pesquisa online realizada com os servidores	20%	Manual - Ferramenta de Questionário
Gerência de Transportes e Segurança	Índice de atendimento às demandas recebidas pela Central de Serviço no prazo	$\geq 90\%$	Nº de demanda atendida no prazo x 100 / Nº total de demandas recebidas no período	80%	Manual - Central de Serviços
	Índice de satisfação dos servidores	$\geq 85\%$	Pesquisa online realizada com os servidores	20%	Manual - Ferramenta de Questionário
Gerência de Atos Funcionais	Índice de processos instruídos no período	$\geq 85\%$	Nº processos instruídos x 100 / Nº processos recebidos para instrução no período	100%	Automática - SAP
Gerência de Remuneração e Benefícios	Índice de satisfação dos servidores	$\geq 85\%$	Pesquisa online realizada com os servidores	100%	Automática
Gerência de Desenvolvimento de Pessoas e Carreiras	Índice de execução do plano de ação da área	$\geq 80\%$	Nº de ações executadas x 100 / Nº de ações previstas no plano de ação da área	100%	Manual - Com base no plano de ação
Secretaria de Controle Externo	Para a Secex, permanece vigente a Resolução 09/2019, publicada em 16/09/2019.				
Secretaria de Tecnologia da Informação	Índice de execução do portfólio	$\geq 80\%$	Média dos percentuais dos escopos realizados no portfólio da STI no período	100%	Software de Gestão de Projetos, Progra-

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
			do		mas e Portfólios
Assessoria de Governança da TI	Índice de elaboração dos relatórios pertinentes no prazo	100%	Número de relatórios pertinentes elaborados dentro do prazo x 100 / total de relatório previstos para o período	100%	Manual, através da apresentação dos relatórios como evidência. Automático a partir do Sistema SAGI
Assessoria de Aquisições e Contratos de TI	Percentual de aquisições realizadas	$\geq 90\%$	(Quantidade de termos de referência protocolados) * 100 / (Quantidade de aquisições autorizadas)	100%	Manual
Diretoria de Sistemas	Índice de Atendimento de Chamados	$\geq 80\%$	Quantidade de chamados concluídos da Diretoria / Quantidade total de chamados da Diretoria	100%	Software de Gestão de Chamados de TI
Diretoria de Infraestrutura de TI	Índice de Atendimento de Chamados	$\geq 80\%$	Quantidade de chamados concluídos da Diretoria / Quantidade total de chamados da Diretoria	50%	Software de Gestão de Chamados de TI
	Percentual de disponibilidade de sistemas e Internet	$\geq 90\%$	(Total de horas úteis disponíveis) * 100 / total de horas úteis, considerando 8 horas úteis por dia	50%	Disponibilidade dos sistemas SAP, Plenário Virtual, Portal TCE
Diretoria de Informação e Inovação	Índice de Atendimento de Chamados	$\geq 80\%$	Quantidade de chamados concluídos da Diretoria / Quantidade total de chamados da Diretoria	50%	Software de Gestão de Chamados de TI
	Percentual de uso da plataforma SAS Viya	$\geq 5\%$	Total de usuários distintos que realizarem pelo menos 01 acesso semanal ao SAS Viya x 100/Total de servidores e colaboradores do Tribunal (obidos da Folha de Pagamento e da Relação de terceiros)	50%	SAS Viya
Gerência de Aplicações	Disponibilidade de Sistemas	$\geq 90\%$	(Total de horas úteis disponíveis) * 100 / (Total de horas úteis)	100%	Disp. do Sistema Processual, Plenário Virtual, Portal do TCE e o Portal de Serviços do TCE no Software de Monitoramento
Gerência de Serviços da TI	Percentual de chamados encerrados dentro do acordo de serviços (SLA) – Suporte	$\geq 75\%$	(Quantidade de tickets de Suporte com SLA não violados) * 100 / quantidade total de tickets	50%	Software de Gestão de Chamados de TI

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
			de Suporte		
	Disponibilidade de internet e servidores	$\geq 90\%$	(Total de horas úteis disponíveis) * 100 / (Total de horas úteis)	50%	Disponibilidade de internet e dos servidores dos sistemas: Processual, Plenário Virtual, Portal de Serviços do TCE no Software de Monitoramento
Gabinete da Presidência	Tempo médio de permanência dos processos de autorização de pagamento	≤ 03 dias Úteis	Nº de processos que chegam com a ação “autorizar pagamento” / Total de processos tramitados do setor com “pague-se”	60%	Automática – SAP
	Tempo médio de conferência e assinatura dos Acórdãos e Resoluções	≤ 10 dias	Nº de processos que chegam do MPC para colher assinatura / Total de processos que saem para “providenciar comunicação” e “encaminhamento ao Secretário”	40%	Automática - SAP
Gabinete da Vice-Presidência	Para os servidores lotados na Vice-Presidência serão utilizados os mesmos indicadores dos Gabinetes dos Conselheiros				
Procuradoria Jurídica	Percentual de pareceres emitidos no período	$\geq 90\%$	Nº de pareceres emitidos no período x 100/ Total de processos para emissão de parecer	60%	Automática SAP
	Tempo médio de permanência dos processos de aquisição para emissão de parecer e elaboração das minutas de contratos	≤ 10 dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos recebidos para elaboração das minutas / Total de minutas elaboradas no período	20%	Automática - SAP – a implementar
	Índice de solicitações da Presidência atendidas no prazo estabelecido	$\geq 90\%$	Nº de solicitações atendidas no prazo x 100 / Total de solicitações	20%	Manual, sendo necessária a apres. de doc. que evidencie a apuração do indicador
Secretaria de Governança	Índice de realização das ações de governança	$\geq 80\%$	[Nº de ações de governança realizadas x 100] / [Total de ações previstas para o período]	100%	Automática - SAGI
Controladoria	Índice de realização das	$\geq 80\%$	[Nº de ações de auditoria	50%	Automática -

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	ações de auditoria		realizadas x 100] / [Total de ações previstas para o período]		SAGI
	Índice de monitoramento das recomendações propostas	>=80%	[Nº de monitoramentos realizados x 100] / [Total de monitoramentos previstos para o período]	50%	Automática - SAGI
	Tempo médio de atendimento das demandas por via eletrônica pela Ouvidoria	<=15 dias	Total de dias para atendimento das demandas via eletrônica / Total de demandas por via eletrônica para Ouvidoria	50%	Automática (Sistema de Auditoria)
Ouvidoria	Percentual de execução do Plano de Ação da Ouvidoria	>=80%	Nº de ações realizadas no período x 100 / Total de ações previstas para o período	50%	Manual (O Plano, após aprovação pelo Ouvidor, deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
	Índice de correições realizadas no período	>=65%	Nº correições realizadas x 100 / Total de correições previstas para o período	50%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
Corregedoria	Índice de monitoramento das recomendações propostas	100%	Nº monitoramentos realizados x 100 / Total de monitoramentos previstos para o período	50%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
	Índice de cumprimento do plano de ações educacionais para o período	>=80%	Nº de ações educacionais executadas x 100 / Total de ações educacionais previstas no plano	50%	Mista (SIGED e Planilha Excel)
Instituto Escola Superior de Contas e Gestão Pública Ministro Plácido Castelo	Índice de satisfação obtido nas avaliações de reação das ações educacionais	>=85%	Nº de avaliações com resultado satisfatório x 100 / Total de avaliações realizadas no período	50%	Automática SIGED
Unidade de Biblioteca	Controle de circulação Empréstimos e renovações (SIABI)	>=95%	Total = (soma) : (semestre)	20%	Automática (SIABI)
	Publicações catalogadas,	>=75%	Total = (soma) : (semestre)	20%	Automática

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	classificadas indexadas e atualizações realizadas no SIABI				(SIABI)
	Ações de planejamento: Reuniões do comitê operacional com atas validadas pela diretoria do IPC	>=80%	Total = (soma) : (semestre)	20%	Manual
	Monitoramento dos acessos aos periódicos <i>on line</i> consolidados por meio de relatórios	100%	Total = (soma) : (semestre)	20%	Automática
	Realização da pesquisa do Perfil do Usuário	100%	Total = Pesquisa realizada	20%	Automática
Gabinete dos Conselheiros	Para todos os Gabinetes, permanece vigente a Portaria nº 995/2019, publicada em 18/12/2019				
Gabinete dos Auditores					
Gabinete dos Procuradores					
Assessoria de Comunicação Social	Índice de matérias publicadas na mídia, a partir de sugestões/ <i>releases</i> da Ascom.	>= 200	Nº de matérias publicadas na mídia, a partir de sugestões/ <i>releases</i> da Ascom.	25%	Automática – Sistema de Análise de Conteúdos de Mídia.
	Índice de programas produzidos para o Acontece TV.	>=20	Nº de programas produzidos pela Ascom	25%	Automática – Sistema de Análise de Conteúdos de Mídia.
	Nº de matérias produzidas para o Portal e para as mídias sociais do TCE.	>=140	Nº de publicações de matérias no portal e de inserções nas mídias sociais do Tribunal.	20%	Automática – Sistema de Análise de Conteúdos de Mídia.
	Percentual de execução do Plano de Ação da Assessoria de Comunicação.	>=80%	Nº de ações executadas x100/total de ações previstas no plano.	30%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador.

*** **

PORTARIA Nº 233/2021

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta no Processo nº 07270/2021-8-TC; RESOLVE autorizar o pagamento da gratificação pelo exercício de magistério aos servidores deste Tribunal abaixo relacionados, pela realização do curso “Ética, Controle Social e Lei de Acesso à Informação”, na modalidade a distância, ocorrido no período de 19 de abril a 17 de maio do corrente ano, com carga horária de 20 horas (equivalente a 24 horas/aula), conforme Lei nº 14.476/2009, publicada no D.O.E. de 9/10/2009, e Resolução Administrativa nº 10/2009, publicada no D.O.E. de 9/12/2009.