

Fortaleza (CE), disponibilizado em segunda-feira, 8 de junho de 2015 – Ano 2 – Número 94

Publicado em 09/06/2015

### COMPOSIÇÃO DO TCE

#### Conselheiros

José Valdomiro Távora de Castro Júnior (**Presidente**)  
Edilberto Carlos Pontes Lima (**Vice-Presidente**)  
Rholden Botelho de Queiroz (**Corregedor**)  
Luís Alexandre Albuquerque Figueiredo de Paula Pessoa  
Teodorico José de Menezes Neto  
Soraia Thomaz Dias Victor  
Patrícia Lúcia Saboya Ferreira Gomes

#### Conselheiros Substitutos

Itacir Todero (**Ouvidor**)  
Paulo César de Souza

#### Ministério Público Junto ao TCE-CE

Eduardo de Sousa Lemos (**Procurador-Geral**)  
Gleydson Antônio Pinheiro Alexandre (**Procurador**)

**Desde o dia 15 de fevereiro de 2015, todos os atos do TCE-CE são publicados exclusivamente neste Diário Eletrônico, ressalvado o disposto no art. 1º, § 2º da Resolução Administrativa nº 08/2014-TCE-CE.**

### PRESIDÊNCIA

#### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 232/2015

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

**CONSIDERANDO** o disposto na Resolução Administrativa nº 06/2010, alterada pela Resolução Administrativa nº 09/2014, que trata da sistemática da avaliação de desempenho dos servidores do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, para fins de percepção da parte variável da Gratificação de Desempenho da Carreira de Controle Externo – GDCE;

**CONSIDERANDO** a necessidade de redefinir as metas de produtividade e os indicadores setoriais para as diversas áreas, bem como estabelecer a sistemática de apuração;

#### RESOLVE:

Art. 1º Passam a vigorar, a partir de 1º de julho de 2015, os indicadores setoriais da GDCE variável e as metas de produtividade constantes do Anexo I desta Portaria.

Art. 2º Os indicadores setoriais serão apurados pelos gestores das diversas áreas, considerando a base de cálculo, o peso e a forma de apuração estabelecida no Anexo I desta Portaria e encaminhados ao Núcleo de Recursos Humanos, juntamente de:

I – relatórios extraídos dos sistemas informatizados, para os indicadores calculados de forma automática;  
II – memória de cálculo e apresentação das evidências que comprovem o cumprimento das metas, para os indicadores calculados de forma manual.

Art. 3º O gestor, quando da aferição do desempenho dos servidores da sua área, deverá preencher o formulário de Avaliação de Produtividade, com as notas atribuídas aos indicadores de desempenho organizacional, setorial e funcional, conforme critérios e parâmetros constantes da Resolução Administrativa nº 06/2010, alterada pela Resolução Administrativa nº 09/2014.

Art. 4º As avaliações deverão ser encaminhadas ao Núcleo de Recursos Humanos nos prazos indicados no parágrafo único do art. 5º da Resolução Administrativa nº 06/2010.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, aos 29 de maio de 2015.

Conselheiro José Valdomiro Távora de Castro Júnior  
**PRESIDENTE**

**Anexo I a que se refere o art. 2º da Portaria Nº 230/2015, de 29 de maio de 2015**  
**Indicadores Setoriais da GDCE variável**

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
Secretaria Geral	Índice de despachos elaborados dentro do prazo de 4 dias úteis	$\geq 90\%$	Nº despachos elaborados dentro do prazo x 100 / Total de processos recebidos para providenciar despachos	30%	Automática - SAP
	Tempo médio para publicação dos documentos no Diário Oficial Eletrônico	$\leq 3$ dias úteis	Total de dias de permanência dos documentos no setor aguardando publicação / Total de documentos prontos para publicação recebidos no período	30%	Automática - Sistema DOE - a implementar
	Percentual de execução do Plano de Ação da Secretaria Geral	$\geq 80\%$	Nº de ações executadas x 100 / Total de ações previstas no plano de ação para o período	40%	Manual (O Plano, após aprovado pela Presidência, deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
Núcleo da Sala de Sessões	Índice de elaboração e divulgação das atas no DOE/TCE em até duas sessões subsequentes	$\geq 90\%$	Nº de atas elaboradas e divulgadas no prazo x 100 / Total de sessões do período	50%	Automática – Integração SAP DOE/TCE – a implementar
	Índice de precisão do extrato de julgamento elaborado	$\geq 90\%$	Nº de extrato de julgamento elaborado sem retificação x 100 / Total de extratos de julgamento elaborados	50%	Automática – SAP – a implementar
Núcleo de Autuação e de Expedição de Comunicações	Índice de ofícios elaborados dentro do prazo de 8 dias	$\geq 90\%$	Nº de ofícios elaborados dentro do prazo de 8 dias x 100 / Total de processos recebidos para providenciar ofício no período	40%	Automática - SAP
	Percentual de Processos autuados no período	$\geq 70\%$	Nº processos autuados x 100 / Nº Documentos recebidos para autuação	60%	Automática – SAP – a implementar
Serviço de Atendimento e Protocolo	Índice de ARs e ofícios enviados aos correios, no prazo de 02 dias úteis, após o encaminhamento para o protocolo	$\geq 85\%$	Nº ARs e ofícios enviados aos correios no prazo x 100 / Total de ARs e ofícios encaminhados ao protocolo no período	100%	Automática – SAP

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
Secretaria de Administração	Tempo médio de permanência dos processos de pessoal no setor	$\leq 10$ dias	Total de dias de permanência de forma cumulativa dos processos de pessoal na ação "Para Conferência e Assinatura" / Total de processos de pessoal recebidos no período na ação "Para Conferência e Assinatura"	30%	Automática - SAP - a implementar
	Tempo médio de permanência de outros processos no setor	$\leq 3$ dias	Total de dias de permanência de outros processos no setor / Total de outros processos recebidos no período	30%	Automática - SAP - a implementar
	Índice de execução do Plano de Ação da Secretaria de Administração	$\geq 80\%$	Nº de ações executadas x 100 / Total de ações previstas no plano de ação	40%	Manual (O Plano, após aprovado pela Presidência, deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
Núcleo de Recursos Humanos	Percentual de processos instruídos no período	$\geq 80\%$	Número de processos instruídos x 100 / Total de processos recebidos no período para instrução	50%	Automática - SAP - a implementar
	Índice de precisão das informações elaboradas	$\geq 80\%$	Número de informações elaboradas sem retificação x 100 / Total de informações elaboradas	50%	Automática - SAP - a implementar
Núcleo de Finanças	Tempo médio de permanência do processo no setor	$\leq 2$ dias úteis	Total de dias de permanência dos processos no setor / Total de processos recebidos no período	40%	Automática - SAP - a implementar
	Conciliação patrimonial do SMP e S2GPR realizada no período	$\geq 1$	Nº conciliação patrimonial do SMP e S2GPR realizada no período	20%	Confronto de relatórios S2GPR e SMP (a ser desenvolvido pela STI)
	Percentual de cumprimento do calendário de obrigações do setor, no prazo estabelecido	100%	Nº de obrigações atendidas no prazo x 100 / Total de obrigações a serem atendidas no período	40%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
Núcleo de Apoio Logístico	Conciliação patrimonial do SMP e S2GPR realizada no período	$\geq 1$	Nº conciliação patrimonial do SMP e S2GPR realizada no período	20%	Confronto de relatórios S2GPR e SMP (a ser desenvolvido pela STI)

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	Nº de inventários de bens inservíveis e em desuso realizado no período	$\geq 1$	Nº de inventários de bens inservíveis e em desuso realizado no período	40%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
	Tempo médio para abertura do processo de aquisição a partir da solicitação	$\leq 15$ dias	Total de dias utilizados para abertura dos processos de aquisição / Total de processos de aquisição	40%	Automática - SAP - a implementar
Serviço de Arquivo	Percentual de documentos recebidos no arquivo e registrados no AutoDoc, no prazo de 5 dias	$\geq 95\%$	Número de documentos recebidos para arquivo e registrado no AutoDoc no prazo x 100/ Total de processos recebidos para arquivo e registro no AutoDoc	40%	Automática SAP/ Autodoc – a implementar
	Nº de processos iniciados para descarte de documentos no período	$\geq 1$	Nº de processos iniciados para descarte de documentos no período	30%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
	Índice de processos descartados com baixa no SAP no período	100%	Nº de processos descartados com baixa no SAP x 100 / Total de processos descartados	30%	Automática – SAP – a implementar
Núcleo de Administração da Sede	Índice de satisfação de utilização dos veículos, apurado em pesquisa	$\geq 90\%$	Número de usuários satisfeitos com a utilização dos veículos x 100/ Total de usuários participantes da pesquisa	30%	Automática - Limesurvey
	Índice de satisfação da manutenção das instalações físicas, apurado em pesquisa	$\geq 85\%$	Número de usuários satisfeitos com as instalações x 100 / Total de usuários participantes da pesquisa	30%	Automática - Limesurvey
	Índice de atendimento de solicitações de manutenção recebidas pela central de serviços no prazo estabelecido	$\geq 90\%$	Nº de solicitações atendidas no prazo x 100 / Total de solicitações recebidas	40%	Automática - Central de Serviço- a implementar
Núcleo de Projetos e Edificações	Índice de atendimento de solicitações recebidas pela central de serviços, no prazo estabelecido	$\geq 90\%$	Nº de solicitações atendidas no prazo x 100 / Total de solicitações recebidas	100%	Automática -Central de Serviço - a implementar
Secretaria de Controle Externo	Percentual de instrução de consultas	$\geq 80\%$	Nº de consultas instruídas x 100 / Total de consultas recebidas no período	40%	Automática - SAP – a implementar

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	Percentual de instrução de recursos	$\geq 80\%$	$\text{N}^\circ$ de recursos instruídos x 100 / Total de recursos recebidos no período	40%	Automática - SAP – a implementar
	Índice de execução do Plano de Ação da SECEX	$\geq 80\%$	$\text{N}^\circ$ ações executadas no período x 100 / Total de ações previstas no plano de ação	20%	Manual (O Plano, após aprovado pela Presidência, deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
1ª e 10ª ICEs	Índice de alcance de meta de pontos	$\geq 85\%$	$\text{N}^\circ$ pontos obtidos x 100 / Total de pontos previstos	100%	Automática - SAP
2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 8ª, 9ª, 12ª ICEs	Índice de alcance de meta de pontos	$\geq 85\%$	$\text{N}^\circ$ pontos obtidos x 100 / Total de pontos previstos	40%	Automática - SAP
	Índice de cumprimento do plano de auditoria das prestações de contas anuais	$\geq 70\%$	$\text{N}^\circ$ prestações instruídas x 100 / Total de prestações de contas previstas no plano para instrução no período	30%	Automática - SAP – a implementar
	Índice do cumprimento do Plano de Ação Semestral	$\geq 80\%$	$\text{N}^\circ$ processos instruídos x 100 / Total de processos previstos no plano para instrução no período	30%	Automática - SAP – a implementar
7ª, 11ª, 13ª, 14ª ICEs	Índice de alcance de meta de pontos	$\geq 85\%$	$\text{N}^\circ$ pontos obtidos x 100 / Total de pontos previstos	60%	Automática - SAP
	Índice do cumprimento do Plano de Ação Semestral	$\geq 80\%$	$\text{N}^\circ$ processos instruídos x 100 / Total de processos previstos no plano para instrução no período	40%	Automática - SAP – a implementar
Comissão de Operações de Crédito Externas	Índice do cumprimento do Plano de Ação Semestral	$\geq 80\%$	$\text{N}^\circ$ processos instruídos x 100 / Total de processos previstos no plano para instrução no período	40%	Automática - SAP – a implementar
	Índice do cumprimento das metas fixadas por Ato da Presidência e detalhadas pela SECEX	$\geq 85\%$	Metas atendidas x 100 / Metas previstas	60%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
Secretaria de Tecnologia da Informação	Índice de satisfação dos clientes internos com as ferramentas de TI, apurado em pesquisa	$\geq 75\%$	$\text{N}^\circ$ de usuários satisfeitos (conceito Bom e Excelente) com as ferramentas de TI x 100 / Total de respondentes da pesquisa	20%	Automática - Limesurvey
	Índice de solicitações de suporte técnico ao usuário atendidas pela Central de serviços atendidas no prazo	$\geq 75\%$	$\text{N}^\circ$ solicitações atendidas no prazo x 100 / Total de solicitações recebidas	20%	Automática - Central de Serviços

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	previamente estabelecido				
	Índice de disponibilidade no SAP no horário comercial	>=95%	Tempo em minutos de disponibilidade do SAP x 100 / Tempo total em minutos dos dias úteis do período	20%	Automática -SAP
	Índice de execução do Plano de Ação da Secretaria de T.I. para o período	>=80%	Nº ações realizadas x 100 / Total de ações previstas para o período	40%	Manual (O Plano, após aprovado pela Presidência, deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
Gabinete da Presidência	Índice de execução do Plano de Ação da Presidência para o período	>=80%	Nº ações realizadas x 100 / Total de ações previstas para o período	60%	Manual (O Plano deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
	Tempo médio de permanência de processos no setor	<=5 dias úteis	Nº dias de permanência dos processos no setor x 100 / Total de processos recebidos no período	40%	Automática – SAP
Gabinete da Vice-Presidência	Para os servidores lotados na Vice-Presidência serão utilizados os mesmos indicadores dos Gabinetes dos Conselheiros				
Procuradoria Jurídica	Percentual de pareceres emitidos no período	>=90%	Nº de pareceres emitidos no período x 100/ Total de processos para emissão de parecer	60%	Automática SAP
	Tempo médio de permanência dos processos de aquisição para emissão de parecer e elaboração das minutas de contratos	<=10 dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos recebidos para elaboração das minutas / Total de minutas elaboradas no período	20%	Automática - SAP – a implementar
	Índice de solicitações da Presidência atendidas no prazo estabelecido	>=90%	Nº de solicitações atendidas no prazo x 100 / Total de solicitações	20%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
Comissão Especial de Estudos Jurídicos	Índice de solicitação da Presidência atendidas no prazo estabelecido	>=90%	Nº de solicitações atendidas no prazo x 100 / Total de solicitações	100%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
Assessoria de Comunicação Social	Nº de matérias publicadas na mídia, a partir da iniciativa/ sugestão do TCE	$\geq 36$ unidades	Nº de matérias publicadas na mídia, a partir da iniciativa/ sugestão do TCE	30%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
	Nº de atualizações de matérias no site do TCE	$\geq 120$ unidades	Nº de atualizações de matérias no site do TCE	30%	Automática no site do TCE
	Percentual de execução do Plano de Ação da Assessoria	$\geq 80\%$	$\frac{\text{Nº de ações executadas}}{\text{Total de ações previstas no plano}} \times 100$	40%	Manual (O Plano deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas	Índice de eventos realizados no prazo estabelecido	100%	$\frac{\text{Nº de eventos realizados no prazo}}{\text{Total de eventos planejados}} \times 100$	100%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
Assessoria de Planejamento e Gestão	Índice de elaboração dos relatórios pertinentes à área, nos prazos estabelecidos	100%	$\frac{\text{Nº de relatórios pertinentes à área elaborados no prazo}}{\text{Total de relatórios previstos para o período}} \times 100$	50%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
	Nº de Relatórios do Resumo Executivo das Reuniões Quadrimestrais do Comitê Estratégico elaborados e encaminhados à Presidência	$\geq 1$	Nº de Relatórios do Resumo Executivo das Reuniões Quadrimestrais do Comitê Estratégico elaborados e encaminhados à Presidência	50%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
Controladoria	Nº de auditorias internas realizadas no período	$\geq 1$	Nº de auditorias internas realizadas no período	40%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
	Índice de monitoramento das recomendações propostas	$\geq 90\%$	$\frac{\text{Nº de monitoramentos realizados}}{\text{Total de monitoramentos previstos para o período}} \times 100$	30%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	Índice de elaboração de parecer sobre RGF e balanços contábeis no prazo estabelecido	100%	Nº pareceres emitidos no prazo x 100 / Total de pareceres exigidos	30%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
Coordenadoria do Sistema Integrado de Saúde e Meio Ambiente no Trabalho	Índice de satisfação dos clientes internos com atendimentos médicos, odontológicos, de fisioterapia e outros serviços afins, apurado em pesquisa	$\geq 75\%$	Nº de usuários satisfeitos (conceito Bom e Excelente) com os atendimentos x 100/ Total de respondentes da pesquisa	50%	Automática - Limesurvey
	Percentual de execução do Plano de Ação da COSIMAT	$\geq 80\%$	Nº de ações de saúde realizadas no período x 100 / Total de ações previstas para o período	50%	Manual (O Plano, após aprovado pela Presidência, deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
Ouvidoria	Tempo médio de atendimento das demandas por via eletrônica pela Ouvidoria	$\leq 15$ dias	Total de dias para atendimento das demandas via eletrônica / Total de demandas por via eletrônica para Ouvidoria	50%	Automática (Sistema de Auditoria)
	Percentual de execução do Plano de Ação da Ouvidoria	$\geq 80\%$	Nº de ações realizadas no período x 100 / Total de ações previstas para o período	50%	Manual (O Plano, após aprovação pelo Ouvidor, deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
Corregedoria	Índice de correições realizadas no período	$\geq 65\%$	Nº correições realizadas x 100 / Total de correições previstas para o período	50%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
	Índice de monitoramento das recomendações propostas	100%	Nº monitoramentos realizados x 100 / Total de monitoramentos previstos para o período	50%	Manual, sendo necessária a apresentação de documento que evidencie a apuração do indicador
Instituto Escola Superior de Contas e Gestão Pública Ministro	Índice de cumprimento do plano de capacitação para o período	$\geq 80\%$	Nº de treinamentos executados x 100 / Total de treinamentos previstos no plano	50%	Manual (O Plano deverá ser disponibilizado na Intranet antes do

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
Plácido Castelo					início do período avaliativo)
	Índice de satisfação obtido nas avaliações de reação de treinamento	$\geq 85\%$	Nº de avaliações com resultado satisfatório x 100 / Total de avaliações realizadas no período	50%	Automática SIGED - a implementar
Núcleo de Biblioteca e Documentação	Percentual de execução do Plano de Ação da Biblioteca	$\geq 80\%$	Nº de ações realizadas no período x 100 / Total de ações previstas para o período	100%	Manual (O Plano, deverá ser disponibilizado na Intranet antes do início do período avaliativo)
Gabinete dos Conselheiros	Tempo médio de permanência dos processos conclusos para julgamento recebidos pelos Gabinetes dos Conselheiros	$\leq 61$ dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos conclusos para julgamento, excluído o período de férias, licenças, viagens e afastamentos / Total de processos conclusos para julgamento no período	40%	Automática - SAP (Ajustar)
	Tempo médio de permanência dos processos julgados recebidos da sessão até o envio ao Ministério Público de Contas	$\leq 12$ dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos julgados recebidos da sessão até o envio ao Ministério público, excluído o período de férias, licenças, viagens e afastamentos / Total de processos enviados o Ministério Público no período	30%	Automática - SAP (Ajustar)
	Tempo médio de permanência dos processos recebidos pelos Gabinetes dos Conselheiros para elaboração de despacho singular	$\leq 8$ dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos recebidos para elaboração de despacho singular, excluído o período de férias, licenças, viagens e afastamentos / Total de despachos elaborados no período	30%	Automática - SAP (Ajustar)
Gabinete dos Auditores	Tempo médio de permanência dos processos conclusos para julgamento recebidos pelos Gabinetes dos Auditores	$\leq 61$ dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos conclusos para julgamento, excluído o período de férias, licenças, viagens e afastamentos / Total de processos conclusos para julgamento no período	40%	Automática – SAP - a implementar

SETOR	INDICADOR	META	BASE CÁLCULO	PESO	APURAÇÃO
	Tempo médio de permanência dos processos julgados recebidos da sessão até o envio ao Ministério Público de Contas	<=12 dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos julgados recebidos da sessão até o envio ao Ministério público, excluído o período de férias, licenças, viagens e afastamentos / Total de processos enviados o Ministério Público no período	30%	Automática - SAP - a implementar
	Tempo médio de permanência dos processos recebidos pelos Gabinetes dos Auditores para elaboração de despacho singular	<=8 dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos recebidos para elaboração de despacho singular, excluído o período de férias, licenças, viagens e afastamentos / Total de despachos elaborados no período	30%	Automática – SAP - a implementar
Gabinete dos Procuradores	Tempo médio de permanência dos processos recebidos pelos Gabinetes dos Procuradores para assinar Resolução ou Acórdãos	<=10 dias úteis	Total de dias úteis de permanência dos processos recebidos no período para assinatura de Resolução ou Acórdãos / Total de Resoluções ou Acórdãos assinados	50%	Automática – SAP - a implementar
	Nº de peças emitidas pelos Gabinetes dos Procuradores no período	>=200 peças	Total de peças emitidas pelos Gabinetes dos Procuradores no período	50%	Automática - SAP - a implementar

\*\*\* \*\*

**PORTARIA Nº 233/2015**

O VICE-PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no exercício eventual da Presidência, no uso de suas atribuições legais, tendo em vista o que consta na Resolução nº 1671/2000-TC, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo e passagens no âmbito do TCE/CE, atualizada pela Resolução Administrativa nº 03/2011-TC, bem como no Processo nº 04612/2015-4-TC; **RESOLVE autorizar** o Presidente desta Corte abaixo identificado, para viajar à cidade de Brasília/DF, no período de 08 a 10/06/2015, a fim de participar da Reunião no Ministério da Educação (MEC), para debater a Meta 1 do novo Plano Nacional de Educação (PNE), com a participação do Tribunal de Contas da União (TCU), do Instituto Rui Barbosa (IRB), da Associação dos Membros dos Tribunais de Contas do Brasil (ATRICON), dos Tribunais de Contas dos Estados e Distrito Federal e do Ministério da Educação (MEC), concedendo-lhe diárias, ajuda de custo e passagens aéreas, para os trechos Fortaleza/Brasília/Fortaleza, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente do TCE/CE.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário R\$	Ajuda de Custo R\$	Total R\$
José Valdomiro Távora de Castro Júnior	Conselheiro	3	1.015,70	507,85	3.554,95