

Juliana Cardoso Lima Banhos Pinheiro
CHEFE DE GABINETE DA PRESIDÊNCIA

*** **

PORTARIA Nº 398/2021

Dispõe sobre a tabela de pontuação dos documentos técnicos elaborados pela Secretaria de Governança para fins de avaliação de desempenho e produtividade.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso de suas atribuições legais e regimentais, notadamente as previstas no art. 78 da Lei Orgânica do Tribunal (Lei nº 12.509/1995);

CONSIDERANDO o disposto na Resolução Administrativa nº 09/2019, publicada no DOE/TCE/CE de 16/09/2019, que altera a sistemática da avaliação de desempenho e produtividade dos servidores do Tribunal de Contas do Estado do Ceará, para fins de percepção da Gratificação de Desempenho e Produtividade da Carreira de Controle Externo (GDP), e dá outras providências;

CONSIDERANDO a Portaria nº 312/2021, publicada no DOE/TCE/CE de 21/07/2021, que estabeleceu os indicadores e as metas de produtividade setoriais para os Serviços Auxiliares do TCE/CE, a respectiva sistemática de apuração, dentre outras providências;

CONSIDERANDO a necessidade de dar publicidade aos critérios e rotinas para o acompanhamento da avaliação de desempenho e produtividade,

RESOLVE:

Art. 1º Aprova a tabela de pontuação dos documentos técnicos elaborados pela Secretaria de Governança (SECGOV) para fins de avaliação de desempenho e produtividade, nos termos do anexo único desta Portaria.

Art. 2º A tabela de pontuação dos documentos ficará disponível no Sistema de Acompanhamento e Gestão de Indicadores – SAGI, para consulta dos interessados, cabendo à Secretaria de Governança seu gerenciamento, manutenção e revisão no mínimo semestral, devendo manter atualizadas as alterações na *Intranet* do Tribunal.

Art. 3º Compete à Secretaria de Tecnologia da Informação estruturar o SAGI com observância do disposto no presente normativo.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 30 de agosto de 2021.

Conselheiro José Valdomiro Távora de Castro Júnior
PRESIDENTE

ANEXO ÚNICO DA PORTARIA Nº 398/2021

PONTUAÇÃO POR DOCUMENTO E SUBDOCUMENTO

GRUPO DE ATIVIDADES	DOCUMENTO	SUBDOCUMENTO	TIPO DE ATIVIDADE	PONTUAÇÃO ESFORÇO X COMPLEXIDADE				
				EXTREMA	ALTA	MÉDIA	BAIXA	BAIXÍSSIMA
GERENCIAL	RELATÓRIO	GESTÃO DE RISCOS	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	3
GERENCIAL	RELATÓRIO	INFORMAÇÃO P/ TOMADA DE DECISÕES	NÃO-PROCESSUAL	18	12	8	6	3
GERENCIAL	RELATÓRIO	OUTROS	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	8	2
GERENCIAL	RELATÓRIO	RELATÓRIO SECGOV	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	3
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	QATC MMD-TC	SUPORTE À COMISSÃO DE AVALIAÇÃO	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	-
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	QATC MMD-TC	SUPORTE À COMISSÃO DE CONTROLE DE QUALIDADE	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	-
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	QATC MMD-TC	SUPORTE À COMISSÃO DE GARANTIA DA QUALIDADE	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	-
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	RELATÓRIO	ACOMPANHAMENTO	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	3
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	RELATÓRIO	ANALISE DE INDICADORES	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	3
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	RELATÓRIO ANUAL ALCE	PROCESSUAL	32	24	18	12	6
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	RELATÓRIO DE GESTÃO	PROCESSUAL	24	18	12	6	3
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	RELATÓRIO EP2	PROCESSUAL	24	18	12	6	3
GESTÃO DA INFORMAÇÃO	RELATÓRIO DE ATIVIDADES	RELATÓRIO TRIMESTRAL ALCE	PROCESSUAL	32	24	18	12	6
GESTÃO DE PROCESSOS	MODELAGEM DE PROCESSOS	DISPONIBILIZAÇÃO DOS RELATÓRIOS	PROCESSUAL	8	4	2	1	-
GESTÃO DE PROCESSOS	MODELAGEM DE PROCESSOS	MANUAL DE PROCEDIMENTOS	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	8	4
GESTÃO DE PROCESSOS	MODELAGEM DE PROCESSOS	PLANO DE MODELAGEM	PROCESSUAL	12	8	6	4	2
GESTÃO DE PROCESSOS	MODELAGEM DE PROCESSOS	RELATÓRIO AS IS	PROCESSUAL	24	18	12	8	4
GESTÃO DE PROCESSOS	MODELAGEM DE PROCESSOS	RELATÓRIO TO BE	PROCESSUAL	24	18	12	8	4
GESTÃO DE PROCESSOS	MODELAGEM DE PROCESSOS	RELATÓRIO UNIFICADO (AS IS + TO BE)	PROCESSUAL	32	24	18	12	6
GESTÃO DE PROCESSOS	MODELAGEM DE PROCESSOS	REVISÃO DA METODOLOGIA	PROCESSUAL	24	18	12	6	-
GESTÃO DE PROCESSOS	MODELAGEM DE PROCESSOS	TERMO DE REVISÃO DE MODELAGEM	PROCESSUAL	-	8	4	2	1
GESTÃO DE PROCESSOS	RELATÓRIO - MONITORAMENTO	RELATÓRIO - DESEMPENHO DE PROCESSOS	NÃO-PROCESSUAL	16	12	8	4	-
GESTÃO DE PROJETOS	PROJETOS ESTRATÉGICOS	ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ	PROCESSUAL	-	8	4	2	1
GESTÃO DE PROJETOS	PROJETOS ESTRATÉGICOS	GESTÃO DA FERRAMENTA AUTOMATIZADA	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	-
GESTÃO DE PROJETOS	PROJETOS ESTRATÉGICOS	MONITORAMENTO DOS INDICADORES ESTRATÉGICOS	PROCESSUAL	18	12	8	4	2
GESTÃO DE PROJETOS	PROJETOS ESTRATÉGICOS	MONITORAMENTO DOS PROJETOS	PROCESSUAL	18	12	8	4	2

GESTÃO DE PROJETOS	PROJETOS ESTRATÉGICOS	REVISÃO DA METODOLOGIA	PROCESSUAL	24	18	12	6	-
GESTÃO DE PROJETOS	PROJETOS INTERNOS	EXECUÇÃO DO PROJETO	PROCESSUAL	32	24	18	12	6
GESTÃO DE PROJETOS	PROJETOS INTERNOS	PLANO DE PROJETO	PROCESSUAL	24	18	12	8	4
GESTÃO DE PROJETOS	PROJETOS INTERNOS	TERMO DE ENCERRAMENTO DO PROJETO	PROCESSUAL	12	8	6	4	2
GESTÃO DE PROJETOS	RELATÓRIO - PROJETO	ACOMPANHAMENTO	NÃO-PROCESSUAL	18	12	8	4	2
GESTÃO DE PROJETOS	RELATÓRIO - PROJETO	APRESENTAÇÃO	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	8	6
GESTÃO DO ORÇAMENTO	ACOMPANHAMENTO DO SIMA	INSERÇÃO DOS DADOS	NÃO-PROCESSUAL	8	4	2	1	-
GESTÃO DO ORÇAMENTO	ACOMPANHAMENTO DO SIMA	LEVANTAMENTO DOS DADOS	NÃO-PROCESSUAL	-	8	6	3	1
GESTÃO DO ORÇAMENTO	ACOMPANHAMENTO DO SIMA	PROPOSTA E REVISÃO DE INICIATIVAS E INDICADORES	NÃO-PROCESSUAL	12	6	4	2	-
GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	APOIO À GOVERNANÇA	ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ	PROCESSUAL	-	8	4	2	1
GOVERNANÇA INSTITUCIONAL	APOIO À GOVERNANÇA	ATA DE REUNIÃO DO CONSELHO	PROCESSUAL	-	8	4	2	1
PROJETO DE ATO NORMATIVO	MANUAL ADMINISTRATIVO	MINUTA DE MANUAL	PROCESSUAL	32	24	16	12	8
PROJETO DE ATO NORMATIVO	PORTARIA/ATO ADMINISTRATIVO	CI ELETRÔNICA	NÃO-PROCESSUAL	-	6	4	2	-
PROJETO DE ATO NORMATIVO	PORTARIA/ATO ADMINISTRATIVO	DESPACHO	NÃO-PROCESSUAL	-	8	6	4	-
PROJETO DE ATO NORMATIVO	PORTARIA/ATO ADMINISTRATIVO	MINUTA DE PORTARIA / ATO	PROCESSUAL	32	24	16	12	6
SUPORTE	APRESENTAÇÃO DE REUNIÃO	ELABORAÇÃO DE APRESENTAÇÃO	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	6	2
SUPORTE	ATA DE REUNIÃO	ELABORAÇÃO DE ATA	NÃO-PROCESSUAL	12	6	4	2	-
SUPORTE	CONTRATAÇÃO	ELABORAÇÃO/REVISÃO DE TERMO DE REFERÊNCIA	NÃO-PROCESSUAL	32	24	18	12	6
SUPORTE	CONTRATAÇÃO	GESTÃO DE CONTRATO	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	8	6
SUPORTE	SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS	ATIVIDADES INTERNAS	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	8	2
SUPORTE	WORKSHOP/EAD/CURSO	MATERIAL DIDÁTICO	NÃO-PROCESSUAL	24	18	12	8	6
SUPORTE	WORKSHOP/EAD/CURSO	TREINAMENTO	NÃO-PROCESSUAL	8	6	4	3	1

*** **

TRIBUNAL PLENO

ACÓRDÃO

ACÓRDÃO Nº 1546/2021

PROCESSO: 04294/2020-0**RELATOR ORIGINÁRIO:** CONSELHEIRO(A) RHOLDEN QUEIROZ**ENTIDADE:** FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**SESSÃO DE JULGAMENTO:** 10 A 14/05/2021 – PLENO VIRTUAL