

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 18 de abril de 2023.

Conselheiro José Valdomiro Távora de Castro Júnior
PRESIDENTE

*** **

PORTARIA

PORTARIA Nº 292/2023

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso da atribuição legal que lhe confere o inciso II, do art. 6º, da Portaria nº 07/2023, publicada no DOE/TCE-CE de 12/01/2023, tendo em vista o que consta no Processo nº 10375/2023-7-TC, bem como na Resolução Administrativa nº 09/2022-TC, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo e passagens aéreas no âmbito do TCE/CE; **RESOLVE autorizar** o Presidente desta Corte abaixo identificado, para viajar à cidade de Salamanca-Espanha, a fim de participar do IV Congresso Internacional de Controle Público e Luta Contra a Corrupção, no período de 29/05 a 01/06/2023, concedendo-lhe diárias, ajuda de custo e passagens aéreas, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente do TCE/CE.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário US\$	Cotação do Dólar R\$ Banco Central do Brasil em (17/04/2023)	Valor Unitário R\$	Ajuda de Custo R\$	Total R\$
José Valdomiro Távora de Castro Júnior	Conselheiro	8	485,00	4,9415	2.396,62	591,04	19.764,00

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 17 de abril de 2023.

Silvânia de Oliveira Chaves Brilhante
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

*** **

PORTARIA Nº 294/2023

Dispõe sobre a operacionalização da concessão de diárias, ajuda de custo e passagem, disciplinadas pela Resolução Administrativa nº 09/2022 TCE/CE.

O PRESIDENTE DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, notadamente as previstas no art. 78 da Lei Orgânica do Tribunal (Lei nº 12.509/1995);

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar os dispositivos da Resolução Administrativa nº 09/2022, publicada no DOE-TCE/CE de 15/06/2022, diante da imprescindibilidade de estabelecer diretrizes e rotinas operacionais ao processamento das demandas dessa natureza;

CONSIDERANDO a importância de garantir uniformidade e celeridade no atendimento das solicitações de viagens das diversas unidades do TCE/CE,

RESOLVE:

Art. 1º A operacionalização da concessão de diárias, ajuda de custo e passagens aéreas, em decorrência do cumprimento das demandas de cunho institucional do TCE/CE, observará os termos desta Portaria.

Parágrafo único. O processamento da solicitação se dará eletronicamente, em sistema próprio do TCE/CE, conforme fluxo processual constante da intranet.

Art. 2º Aplicam-se às disposições da Resolução Administrativa nº 09/2022, publicada no DOE-TCE/CE de 15/06/2022, no que couber, aos processos administrativos de solicitação de viagem.

Art. 3º A solicitação de viagem, documento que origina a demanda, deve vir instruída com todas as informações inerentes ao evento que se busca comparecer, e observar, como regra, o prazo mínimo de protocolização de 15 (quinze) dias corridos à data que antecede o deslocamento, para permitir o cumprimento do regular trâmite processual, especialmente a publicação de Portaria autorizadora e a efetivação do pagamento da ajuda de custo e diária em data anterior ao início da viagem.

§ 1º Na existência de passagens aéreas a serem emitidas, recomenda-se, à unidade demandante, o envio da solicitação com pelo menos 30 (trinta) dias de antecedência, como forma de assegurar cotações de bilhetes com preços mais acessíveis.

§ 2º Deverão constar na solicitação de viagem as seguintes informações:

- I- identificação do(s) servidor(es)/membro(s) que participará(ão) do evento (nome, matrícula, telefone, cargo/função e setor);
- II- dados do evento, período e local;
- III- necessidade ou não de inscrição no evento, bem como se este é gratuito ou requer pagamento;
- IV- indicação quanto a necessidade ou não de diárias e ajuda de custo, sem mencionar o quantitativo;
- V- indicação da modalidade de deslocamento (via aérea ou terrestre);
- VI- justificativa quando o deslocamento tiver início às sextas-feiras;
- VII- assinatura do interessado e do Secretário/Gestor da unidade demandante;
- VIII- documentação referente à programação do evento que se busca comparecer.

§ 3º O modelo da solicitação de viagem encontra-se disponível na intranet do TCE/CE, na aba formulários, devendo ser preenchida com todas as informações necessárias ao processamento da demanda, sem alteração ou exclusão dos campos previamente formatados.

§ 4º Compete à Secretaria de Administração dar ciência ao Instituto Escola Superior de Contas Ministro Plácido Castelo (IPC) sobre a solicitação de viagem, na hipótese de eventos educacionais (congressos, simpósios, cursos, etc.), independentemente da necessidade de inscrição a ser realizada pela unidade.

§ 5º Compete ao IPC o regular processamento das inscrições decorrentes de solicitação de viagem, inclusive o acompanhamento do devido processo de contratação para tal fim, quando couber.

§ 6º Considera-se evento a demanda de cunho institucional a exemplo de congressos, capacitações, reuniões técnicas e governamentais, cursos, solenidades de posse, inspeções, visitas técnicas, fiscalizações e quaisquer outras atividades similares de interesse do TCE/CE.

Art. 4º O quantitativo de diárias a ser custeado pelo TCE/CE é contabilizado para permitir o cumprimento das competências institucionais deste Tribunal, devendo ser compatível com o horário de início e término do evento.

§ 1º Na hipótese do início do evento ocorrer no período da manhã, e for solicitada passagem aérea nacional para permitir o deslocamento, esta poderá ser emitida em data que antecede ao evento, devendo ser contabilizada 01(uma) diária para esse dia, antes da data do seu início.

§ 2º Aplica-se o disposto no § 1º, quando o evento tiver início no período da tarde, sujeitando-se o caso concreto à prévia análise e juízo de razoabilidade da Secretaria de Administração.

§ 3º Quando o evento em território nacional finalizar em horário que permita o retorno à cidade de origem na mesma data, a passagem aérea de volta deve ser emitida, preferencialmente, para o dia corrente.

§ 4º Para eventos nacionais que finalizem em horário que dificulte o regresso à cidade de origem no mesmo dia, considerando a razoabilidade, poderá ser autorizada a compra de passagem aérea para a data subsequente, incidindo o recebimento de diária para esse dia.

§ 5º Em viagens internacionais, considerando o tempo maior para deslocamento, a passagem aérea poderá ser emitida em data que antecede ao evento, sendo computadas diárias incluindo até 2 (dois) dias antes do início e 2 (dois) dias após o término do evento.

§ 6º Quando a passagem aérea nacional ou internacional, de ida ou retorno, for emitida, a pedido do interessado, em dia distinto do que estabelecem as regras descritas neste artigo, não haverá o pagamento de diárias quanto aos dias excedentes, fazendo-se necessária, ainda, anuência expressa do Secretário/Gestor da unidade demandante, atestando a ausência de prejuízo ao serviço, em caso de dia útil.

Art. 5º Ao servidor público/membro não integrante do TCE/CE, aplica-se o disposto no § 2º, do art. 2º, da Resolução Administrativa nº 09/2022, quanto ao valor da ajuda de custo que será correspondente àquela devida no seu órgão de origem.

Art. 6º Na situação de deslocamento com a finalidade de representação, assessoramento ou acompanhamento de autoridade de nível hierárquico superior, deverá constar expressamente referido propósito na solicitação de viagem.

Art. 7º Qualquer alteração da solicitação de viagem, inclusive em data posterior à publicação de portaria autorizadora, deve ser imediatamente submetida por meio de Comunicação Interna Eletrônica (CIE) à Secretaria de Administração, para que seja acostada aos autos, examinados os seus termos e realizados os ajustes correspondentes, no que couber.

Parágrafo único. A restituição de valores recebidos será de responsabilidade do membro ou servidor, a quem compete informar à Secretaria de Administração, por meio de CIE, a ausência de deslocamento ou o retorno em data anterior àquela autorizada.

Art. 8º O cartão de embarque e a declaração formal atestatória de participação no evento devem ser entregues na Secretaria de Administração ou encaminhados para o e-mail da unidade: sec.adm@tce.ce.gov.br no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após a realização do evento, com o fim de compor o processo administrativo correspondente.

§ 1º A Declaração de que trata o *caput* pode ser substituída por certificado ou outro documento que ateste o comparecimento do interessado ao evento indicado na solicitação de viagem.

§ 2º O modelo de Declaração encontra-se disponível na intranet do TCE/CE, na aba de formulários, devendo ser preenchido sem alteração do formato disponibilizado.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 17 de abril de 2023.

José Valdomiro Távora de Castro Júnior
PRESIDENTE

*** **

PORTARIA Nº 299/2023

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso da atribuição legal que lhe confere o inciso II, do art. 6º, da Portaria nº 07/2023, publicada no DOE/TCE-CE de 12/01/2023, tendo em vista o que consta no Processo nº 07514/2023-2-TC, bem como na Resolução Administrativa nº 09/2022-TC, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo e passagens aéreas no âmbito do TCE/CE; **RESOLVE autorizar** a Conselheira desta Corte abaixo identificada, para viajar à cidade de Salamanca-Espanha, a fim de participar do IV Congresso Internacional de Controle Público e Luta Contra a Corrupção, no período de 29/05 a 01/06/2023, concedendo-lhe diárias, ajuda de custo e passagens aéreas, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente do TCE/CE.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário US\$	Cotação do Dólar R\$ Banco Central do Brasil em (18/04/2023)	Valor Unitário R\$	Ajuda de Custo R\$	Total R\$
Patricia Lúcia Mendes Saboya	Conselheiro	8	485,00	4,9672	2.409,09	591,04	19.863,76

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 18 de abril de 2023.

Silvânia de Oliveira Chaves Brilhante
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

*** **

PORTARIA Nº 300/2023

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso da atribuição legal que lhe confere o inciso II, do art. 6º, da Portaria nº 07/2023, publicada no DOE/TCE-CE de 12/01/2023, tendo em vista o que consta no Processo nº 07737/2023-0-TC, bem como na Resolução Administrativa nº 09/2022-TC, que disciplinou a concessão de diárias, ajuda de custo e passagens aéreas no âmbito do TCE/CE; **RESOLVE autorizar** a servidora desta Corte abaixo identificada, para viajar à cidade de Salamanca-Espanha, a fim de participar do IV Congresso Internacional de Controle Público e Luta Contra a Corrupção, no período de 29/05 a 01/06/2023, concedendo-lhe diárias, ajuda de custo e passagens aéreas, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente do TCE/CE.

Nome	Cargo	Matrícula Nº	Diária Nº	Valor Unitário US\$	Cotação do Dólar R\$ Banco Central do Brasil em (18/04/2023)	Valor Unitário R\$	Ajuda de Custo R\$	Total R\$
Maria Rita da Silva Valente	Consultor Técnico TCE01	1207-5	8	240,00	4,9672	1.192,12	300,00	9.836,96