

Art. 3º Caberá ao Grupo de Trabalho Intersetorial:

- I - avaliar o Plano de Governança de Dados apresentado pela Secretaria de Tecnologia da Informação, a fim de propor ajustes e melhorias, caso entenda necessário;
- II - fazer *benchmarking* na procura de experiências exitosas na área da governança de dados;
- III - realizar o mapeamento do processo de governança de dados;
- IV - mapear os riscos do processo de governança de dados;
- V - propor minuta de normativo de forma a atribuir as competências necessárias para a execução das atividades de governança de dados.

§ 1º Após a sua instalação, o Grupo de Trabalho Intersetorial apresentará, em 30 (trinta) dias, seu cronograma de atividades à Presidência.

§ 2º Ao final, o GTI entregará relatório com o produto das ações listadas no *caput* à Presidência e ao CGASTI para conhecimento e providências.

Art. 4º Ao GTI são asseguradas a autonomia para a execução das atividades e o acesso às pessoas, documentos, informações e sistemas considerados relevantes para realizar as ações previstas nesta portaria.

Art. 5º As atividades do GTI serão realizadas sem prejuízo das demais atribuições regulares de seus membros.

Art. 6º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, com vigência até 03/07/2025.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 25 de setembro de 2024.

Conselheiro Rholden Botelho de Queiroz
PRESIDENTE

*** **

PORTARIA Nº 746/2024

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso da atribuição legal que lhe confere o inciso V, alínea 'a', do art. 6º, da Portaria nº 132/2024, publicada no DOE/TCE-CE de 01/03/2024, tendo em vista o que consta no Processo nº 24614/2024-0-TC, bem como na Resolução Administrativa nº 09/2022-TC; **RESOLVE** conceder diárias, ajuda de custo e passagens aéreas para os trechos Fortaleza/CE - Goiânia/GO - Fortaleza/CE, ao servidor desta Corte abaixo identificado, a fim de participar do 1º Encontro de Inteligência Artificial e Políticas Públicas: inovações do controle para o aprimoramento da administração, no dia 30/09/2024, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente do TCE/CE.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário R\$	Total de Diárias R\$	Ajuda de Custo R\$	Total a pagar R\$
Gustavo Pinheiro Moreira	Diretor da Diretoria de Fiscalização de Obras, Serviços de Engenharia e Meio Ambiente	3	400,00	1.200,00	300,00	1.500,00

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 25 de setembro de 2024.

Silvânia de Oliveira Chaves Brilhante
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

*** **

PORTARIA Nº 747/2024

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso da atribuição legal que lhe confere o inciso V, alínea 'a', do art. 6º, da Portaria nº 132/2024, publicada no DOE/TCE-CE de 01/03/2024, tendo em vista o que consta no Processo nº 21604/2024-3-TC, bem como na Resolução Administrativa nº 09/2022-TC; **RESOLVE** conceder diárias, ajuda de custo e passagens aéreas para os trechos Fortaleza/CE - João Pessoa/PB - Fortaleza/CE, ao servidor desta Corte abaixo identificado, a fim de participar do “38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo: Integridade, Sustentabilidade e Governança”, no período de 08/10/2024 a 10/10/2024, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente do TCE/CE.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário R\$	Total de Diárias R\$	Ajuda de Custo R\$	Total a pagar R\$
Igor Barbosa Queiroz	Diretor de Contas de Gestão II	5	400,00	2.000,00	300,00	2.300,00

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ, em Fortaleza, 25 de setembro de 2024.

Silvânia de Oliveira Chaves Brilhante
SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

*** **

PORTARIA Nº 748/2024

A SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO DO TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO CEARÁ (TCE/CE), no uso da atribuição legal que lhe confere o inciso V, alínea 'a', do art. 6º, da Portaria nº 132/2024, publicada no DOE/TCE-CE de 01/03/2024, tendo em vista o que consta no Processo nº 24336/2024-8-TC, bem como na Resolução Administrativa nº 09/2022-TC; **RESOLVE** conceder diárias, ajuda de custo e passagens aéreas para os trechos Fortaleza/CE - São Paulo/SP - Fortaleza/CE, aos servidores desta Corte abaixo identificados, a fim de participarem do Encontro Técnico de Jurisprudência nos Tribunais de Contas - IX JURISTCS, nos dias 03/10/2024 e 04/10/2024, devendo a despesa correr à conta do orçamento vigente do TCE/CE.

Nome	Cargo	Diária Nº	Valor Unitário R\$	Total de Diárias R\$	Ajuda de Custo R\$	Total a pagar R\$
Frank Martins Tavares Filho	Secretário de Sessões	3	600,00	1.800,00	300,00	2.100,00
Maria Cairamir Arruda Braga	Secretária da Secretaria de Tecnologia Informação	3	600,00	1.800,00	300,00	2.100,00
Raquel Almeida Brasil	Gerente de Apoio às Sessões	3	400,00	1.200,00	300,00	1.500,00
Maria Teresa Pinheiro da Frota	Assessor Administrativo	3	400,00	1.200,00	300,00	1.500,00
Raissa Melo de Carvalho	Assessor Administrativo	3	400,00	1.200,00	300,00	1.500,00